

SAYIŞTAY DENETÇİLERİ DERNEĞİ TÜZÜĞÜ

BİRİNCİ BÖLÜM

Derneğin Kuruluşu, Amacı, Çalışma Konuları ve Çalışma İlkeleri

Kuruluş

Madde: 1- “Sayıştay Denetçileri Derneği” adıyla bir dernek kurulmuştur. Derneğin merkezi Ankara’dır; şubesi yoktur; rumuzu “SAYDER”dir.

Derneğin Amacı

Madde: 2- Derneğin amacı, Anayasanın 2 nci maddesinde ifade edilen Cumhuriyetin temel nitelikleri ışığında, üyelerinin mesleki ve kültürel gelişmelerine destek olmak; kamu denetiminin daha verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesine katkıda bulunmak; üyelerinin ortak ekonomik, sosyal, kültürel, mesleki ihtiyaçlarının karşılanması ve çalışma koşulları ile özlük haklarına ilişkin sorunlarının çözümlenmesi doğrultusunda çalışmalar yaparak girişimlerde bulunmak ve tüm bu alanlarda üyeleri arasında yardımlaşmayı sağlayarak birlik ve dayanışmayı güçlendirmek; mali politikalar ile yönetim ve denetim sistemlerinin yapı, süreç ve sonuçlarına ilişkin araştırma ve incelemeler yürüterek görüş bildirmek, öneriler geliştirmek, bu görüş ve önerilerini ilgili kurumlara ve kamuoyuna benimsetebilmek için demokratik kitle örgütleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla dayanışmaya girmek ve platformlar oluşturmaktır.

Derneğin Çalışma Konuları

Madde: 3- Dernek 2 nci maddede yazılı amaçlarına ulaşmak için, aşağıda sıralı mesleki, ekonomik, sosyal, kültürel ve bilimsel konularla ilgili çalışmalar yapar:

a) Üyelerinin mesleki bilgi, kültür ve yeterliliklerini geliştirecek toplantı, konferans, panel, seminer, kurs vb. faaliyetler düzenler; faaliyet alanıyla ilgili konularda kitap, bülten, duyuru, broşür ve dergi gibi her türlü süresiz ve süreli yayınlar çıkarır ve bu yayınlarla ilgili müesseseler kurabilir.

b) Üyelerinin çalışma şartlarının ve özlük haklarının, mesleğin gereklerine ve çağdaş yönetim ilke ve normlarına göre düzenlenmesi için gerekli çalışmaları yapar ve girişimlerde bulunur.

c) Üyelerinin ve ailelerinin dinlenmeleri, eğlenmeleri, beden ve ruh sağlıklarını geliştirmeleri için sosyal, kültürel ve sportif amaçlı tesisler kurar, işletir veya işletirir.

d) Üyeleri ve aileleri için yurtiçi ve yurtdışı gezi, seyahat ve tatil etkinlikleri ile satranç, briç, futbol, tenis vb. turnuvalar, geceler ve eğlenceler düzenleyebilir.

e) İhtiyaç sahibi üyelerine ve ailelerine imkanları ölçüsünde her türlü ekonomik ve sosyal yardımlarda bulunabilir.

f) Üyelerinin tüketim, kredi, arsa ve yapı kooperatifleri ile yardımlaşma sandığı kurmaları ve geliştirmeleri konusunda teşebbüste bulunabilir ve bu hususta üyelerine yardım edebilir.

g) Mali politikalar ile yönetim ve denetim sistemlerinin yapı, süreç ve sonuçlarına ilişkin olarak tek başına veya diğer kamu kurum, kurul ve kuruluşlarıyla ya da diğer demokratik kitle örgütleri ve sivil toplum kuruluşlarıyla birlikte veya dayanışma içinde her türlü araştırma ve incelemelerde bulunur, görüş ve öneriler hazırlar, bu görüş ve önerileri ilgili kurumlara ve kamuoyuna kabul ettirebilmek için platformlar oluşturabilir.

h) Çalışma konularına giren alanlarda kamu kurum, kurul ve kuruluşları, yurtiçi ve yurtdışında bulunan benzeri dernek, organizasyon ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapabilir, ortak projeler yürütebilir ve araştırma fonlarından yararlanabilir.

i) Kamuda görevli personel ile özel sektör çalışanlarının mesleki bilgi ve yeterliliklerinin geliştirilmesine yönelik olarak yönetim kurulunca hazırlanacak yönetmeliğinde gösterilen esas ve usuller dairesinde hizmet içi eğitim, kurs, panel, konferans, toplantı vb. faaliyetler düzenleyebilir.

j) Dernek, ikametgah olarak kullanmak ve çalışma konularına uygun tesisleri kurmak üzere taşınmaz mal edinebilir; bu taşınmazlar üzerinde her türlü inşaat ve onarım yapabilir veya yaptırabilir. Amacı içinde olan faaliyetleri gerçekleştirmek üzere sandık, işletme ve vakıf kurabilir.

Derneğin Çalışma İlkeleri

Madde: 4- Dernek, 2 nci maddede yazılı amacına ulaşmak için yürüteceği her türlü faaliyetinde ve işleyişinde kamu yararının gereği olarak dürüstlük, açıklık, demokratik hesap verme ve katılımcı yönetim ilkelerine uyar; mesleğin onur ve şerefi ile tarafsızlığını ve bağımsızlığını zedeleyecek her tür davranış ve ilişkiden uzak durur; siyasi faaliyette bulunmaz.

İKİNCİ BÖLÜM

Derneğe Üye Olma, Üyelikten Ayrılma ve Çıkarılma

Derneğe Üye Olma

Madde: 5- Derneğin asıl üyeleri ve onur üyeleri olmak üzere iki tür üyesi vardır.

a) Asıl üye; Sayıştay mevzuatı uyarınca Sayıştay Denetçisi ve Denetçi Yardımcısı Adayı unvanlarıyla görev yapanlar ile bu unvanlardan birini kazanıp da meslekten ayrılmış olanlardan Derneğin amacını benimseyerek üyelik şartlarını yerine getirenler asıl üyelerdir.

b) Onur üyesi; Meslek dışından Sayıştay Başkanlığı ve üyeliğine seçilenler, Sayıştay başsavcı ve savcılar ile mesleğe ve Derneğe maddi ve manevi yardımı görülenlerden yönetim kurulu kararı ile bu sıfatı kazananlar onur üyeleridir. Bu maddenin (a) bendinde sayılan unvanlardan birini kazanıp da meslekten ayrılmış olanlardan üyelik aidat borcu bulunmayanlar, talepleri halinde onur üyesi yapılabilir.

Hiç kimse Derneğe üye olmaya zorlanamaz. Derneğe üye olmak isteyenler, yazılı olarak yönetim kuruluna başvurur. Dernek yönetim kurulu, başvuruları en geç otuz gün içinde karara bağlamak zorundadır. Otuz gün içinde başvuruların kabul edilmediğine dair bir cevap verilmediği takdirde başvuru kabul edilmiş sayılır.

Üyelerin Hak ve Yükümlülükleri

Madde: 6 – Dernek üyeleri, Tüzüğün 3 ncü maddesinde yazılı Derneğin çalışma konularından yararlanmada, mesleki unvanları ve üyelik türleri göz önünde bulundurulmaksızın eşit haklara sahiptir.

Her asıl üyenin Dernek organlarına seçilme ve genel kurulda oy kullanma hakkı vardır. Onur üyeleri istedikleri takdirde Derneğe giriş ve üyelik aidatı ödeyebilirler.

Her üyenin, Derneğin faaliyetlerine ve işleyişine ilişkin olarak yönetim kuruluna yazı ile başvurarak her türlü bilgi ve belgeyi isteme hakkı vardır. Bu hak hiçbir şekilde kısıtlanamaz. Dernek yönetimi, yazılı başvuru üzerine istenen bilgi ve belgeye erişimi 15 gün içinde sağlamakla yükümlüdür.

Üyeler, mesleğin onur ve şerefi ile Derneğin amacına ve ilkelerine uygun davranmak, Tüzük gereklerini yerine getirmek, Dernek düzenine uymak ve amacın gerçekleştirilmesi için yürütülecek faaliyetleri güçleştirici veya engelleyici tavır ve davranışlardan kaçınmakla yükümlüdür.

Üyelikten Ayrılma

Madde: 7- Hiç kimse Dernekte üye kalmaya zorlanamaz. Üyeler, ayrılma başvurularının yönetim kuruluna ulaştığı tarihten itibaren üyelikten ayrılmış sayılır. Ayrılmaya ilişkin dilekçe elden veya posta yoluyla verilebileceği gibi faks veya mail yoluyla da gönderilebilir.

Üyelikten Çıkarılma

Madde: 8- Yayın, söz, eylem ve davranışları Derneğin amacı, ilkeleri ve meslek onuruyla bağdaşmayanlar ile özürsüz olarak on iki ay süreyle üyelik aidatını ödemeyenler, yönetim kurulu üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla alınan karar ile üyelikten çıkarılırlar.

Asıl üyelerden meslekten ihraç edilenler ile onur üyelerinden bu üyelikleri kazanma şartlarının ortadan kalktığı Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenenler, Yönetim Kurulu üye tam sayısının üçte iki çoğunluğuyla alınan karar ile üyelikleri sonlandırılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Derneğin Organları ve Yönetimi

Derneğin Organları

Madde: 9- Derneğin organları; genel kurul, yönetim kurulu ve denetim kuruludur.

Genel Kurul

Madde: 10- Genel kurul, asıl üyelere kurulur.

Genel kurulda sadece gündeme alınan maddeler görüşülür.

Gündeme yeni bir madde eklenmesi için, toplantıya katılmış bulunan asıl üyelere ondan birinin yazılı istekte bulunması gerekir. Gündemdeki maddelerin sırasında değişiklik yapılması açık oylamayla çözümlenir.

Toplantı Zamanı

Madde: 11- Genel kurul, üç yılda bir Mayıs ayı içerisinde olağan olarak toplanır.

Genel kurul toplantıya yönetim kurulunca çağrılır.

Yönetim veya denetim kurulunun gerekli gördüğü hallerde veya Dernek üyelerinden beşte birinin yazılı isteği üzerine genel kurul otuz gün içinde olağanüstü toplanır.

Çağrı Usulü ve Toplantı Nisabı

Madde: 12- Yönetim kurulu, Tüzüğe göre genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesini düzenler. Üyeler genel kurul toplantısına, toplantı tarihinden en az on beş gün önce toplantının günü, saati, yeri ve gündemi Derneğin yerleşim yeri ile web sitesinde ilan edilmek ve ayrıca üyelerin elektronik posta adreslerine e-mail ve/veya cep telefonlarına SMS gönderilmek suretiyle çağrılır.

Bu çağrı üzerine, çoğunluk sağlanamaması nedeniyle toplantı yapılamazsa, üyeler aynı usulle ikinci toplantıya çağrılır. İlk toplantı ile ikinci toplantı arasındaki süre yedi günden az, altmış günden fazla olamaz.

Toplantı çoğunluğu genel kurula katılma hakkı bulunan asıl üyeler sayısının yarısından bir fazlasıdır. İlk toplantıda yeter sayı sağlanamazsa ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz; ancak ikinci toplantıya iştirak eden üye sayısı Dernek yönetim ve denetim kurulları asıl üye tam sayıları toplamının iki katından aşağı olamaz.

Toplantı, çoğunluk sağlanamaması sebebinin dışında başka bir nedenle geri bırakılırsa, bu durum geri bırakma sebepleri de belirtilmek suretiyle, ilk toplantı için yapılan çağrı usulüne uygun olarak üyelere duyurulur. İkinci toplantının geri bırakma tarihinden itibaren en geç altı ay içinde yapılması zorunludur. Üyeler ikinci toplantıya, ilk toplantı için belirlenen usule göre yeniden çağrılır.

Genel kurul toplantısı bir defadan fazla geri bırakılamaz.

Toplantının Açılışı ve Yönetimi

Madde: 13- Dernek genel kurul toplantıları ilanda belirtilen gün, saat ve mahalde yapılır.

Genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin listesi toplantı yerinde hazır bulundurulur. Toplantı yerine girecek üyelerin resmi makamlarca verilmiş kimlik belgeleri, yönetim kurulu üyeleri veya yönetim kurulunca görevlendirilecek görevliler tarafından kontrol edilir. Üyeler, yönetim kurulunca düzenlenen listedeki adlarının karşısına imza koyarak toplantı yerine girerler. Kimlik belgesini göstermeyenler, belirtilen listeyi imzalamayanlar ile genel kurula katılma hakkı bulunmayan üyeler toplantı yerine alınmaz. Bu kişiler ve Dernek üyesi olmayanlar, ayrı bir bölümde genel kurul toplantısını izleyebilirler.

Yeter sayı sağlanmışsa, durum bir tutanakla tespit edilir ve toplantı yönetim kurulu başkanı veya görevlendireceği yönetim kurulu üyelerinden biri tarafından açılır. Toplantı yeter sayısının sağlanamaması halinde de yönetim kurulunca bir tutanak düzenlenir.

Açılıştan sonra genel kurul, toplantıyı yönetmek üzere başkan, başkan yardımcısı ve iki yazmandan kurulacak divan kurulunu açık oyla seçer. Toplantının yönetimi divan kurulu başkanına aittir. Görüşme ve oylamalar divan kurulunca bir tutanağa bağlanır; başkan ve yazmanlarca imzalanan tutanak ve eki belgeler yönetim kuruluna teslim edilir. Yönetim kurulu başkanı, bu belgelerin korunmasından ve yeni seçilen yönetim kuruluna yedi gün içinde teslim edilmesinden sorumludur.

Olağan veya olağanüstü genel kurul toplantılarını izleyen otuz gün içinde, yönetim, denetim ve onur kurullarına seçilen asıl ve yedek üyeleri içeren Genel Kurul Sonuç Bildirimi ve genel kurul toplantı tutanağı örneği ile tüzük değişikliği yapılmış ise, tüzüğün değişen maddelerinin yeni ve eski şekli ve Dernek tüzüğünün son şeklinin her sayfası yönetim kurulunca imzalanmış bir örneği, yönetim kurulu başkanı veya yönetim kurulunca yetki verilen yönetim kurulu üyesi tarafından mülki idare amirliğine verilir.

Oy Kullanma ve Karar Alma Usul ve Şekilleri

Madde: 14- Genel kurul, kararlarını toplantı nisabını oluşturan üyelerin çoğunluğu ile alır. Her asıl üyenin yalnız bir oyu vardır ve üye oyunu şahsen kullanmak zorundadır.

Genel kurulda oylama gizli veya açık yapılabilir.

Gizli oylama, mühürlü kağıt veya pusulaların, üyeler tarafından gerekli seçim işlemi yapıldıktan sonra, kilitli veya mühürlenerek kapatılmış içi boş bir kaba veya sandığa atılması ile toplanan ve oy vermenin bitimini takiben açık döküm ve sayımı yapılan oylamadır.

Açık oylama ise, divan kurulu başkanının belirleyeceği şekilde yapılır.

Dernek organlarının seçiminin hangi oylama usulüne göre yapılacağına genel kurulca karar verilir. Dernek organlarının seçiminin gizli oylama ile yapılmasına karar verilmesi halinde, oy kullanan üyelerin divan kuruluna kimliklerini göstermeleri ve hazırlanmış listesindeki isimlerinin karşılığını imzalamaları zorunludur.

Genel Kurulun Görev ve Yetkileri

Madde: 15- Derneğin en yetkili karar organı olan genel kurulun görev ve yetkileri şunlardır :

- a) Divan kurulunu seçmek,
- b) Yönetim Kurulu ve denetim kurulunun çalışma raporlarını görüşerek bu kurulları aklamak,
- c) Derneğin bütçesini ve ana çalışma planını aynen veya değiştirerek onaylamak,
- d) Derneğin organlarını seçmek,
- e) Tüzükte değişiklik yapmak,
- f) Derneğin dağıtılmasına karar vermek.
- g) Derneğin diğer organları veya üyeler tarafından yapılmış olan itiraz, şikâyet ve dilekleri inceleyerek karar vermek,
- h) Derneğe lüzumlu taşınmaz malların satın alınması veya inşası ile derneğe ait taşınmaz malların satılması veya devredilmesi konularında yönetim kuruluna yetki vermek,
- i) Vakıf, sandık ve işletme kurulmasına karar vermek ve bunların kuruluşuna ilişkin senet, yönerge, sözleşme vb. hukuki metinleri görüşerek karara bağlamak,
- j) Borçlanma esaslarını tespit etmek ve derneğin borçlanması hususunda yönetim kuruluna yetki vermek,
- k) Dernek faaliyetlerinde görevlendirilecek üyelere ve diğer görevlilere verilecek gündelik, yolluk, telif ücreti, ders ücreti, hizmet bedeli ve sair ödeme miktarları genel kurul tarafından tespit olunur.

Yönetim Kurulu

Madde 16- Yönetim kurulu, genel kurulca asıl üyeler arasından seçilen dokuz üyeden oluşur. Ayrıca, beş tane de yedek üye seçilir. Görev süresi üç yıldır. Asıl üyeliğin tespitinde oy eşitliği olduğu takdirde, kura usulüne başvurulur.

Yönetim kurulu ilk toplantısında kendi aralarından; Başkan, Genel Sekreter, Mali İşler Koordinatörü, Eğitim ve Yayın Koordinatörü, Sosyal Etkinlikler Koordinatörü, İletişim Koordinatörü ile Dış İlişkiler Koordinatörü seçer.

Yönetim kurulu, en az yedi üye ile toplanır ve kararlar en az beş üye ile alınır.

Yönetim kurulu üyelerinden biri mazeretsiz olarak arka arkaya üç toplantıya gelmez veya bir yıllık çalışma döneminde herhangi bir sebeple toplantıların yarısından bir fazlasında bulunmazsa, o üye kuruldan çekilmiş sayılır. Çekilen üyenin yerine en çok oy almış yedek üye göreve çağrılır. Oyların eşitliği halinde ad çekme yoluna gidilir.

Yönetim Kurulunun Görev ve Yetkileri

Madde: 17- Yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) Derneği yönetmek ve temsil etmek,
- b) Derneğin, ikinci maddede yazılı amacını gerçekleştirmek için her türlü çabada bulunmak,
- c) Bütçe tasarısını ve ana çalışma planını hazırlamak,
- d) Üye olma isteğinde bulunanların bu isteklerini sonuçlandırmak,
- e) Üçüncü maddede yazılı çalışma konularından gerekli gördükleri için Yönetmelik hazırlamak,
- f) Derneğin faaliyetleri ile gelir ve gider işlemlerinin sonuçları hususunda düzenlenecek beyannameyi yıl sonu itibarıyla mahallin en büyük mülki amirine vermek,
- g) Tüzükte yer alan diğer görevleri yerine getirmek.

Dernek adına kamuoyuna yapılacak açıklamalar başkan veya yetkilendirdiği koordinatör üye tarafından yapılır.

Yönetim Kurulu Görev Dağılımı

Madde 18- Başkan, Derneği temsil ve yönetim kurulu toplantılarına başkanlık eder.

Genel Sekreter, yazışmaları yönetir, Yönetim Kurulu Karar Defterini tutar, Dernek Kütüğüne gerekli kayıt işlemlerini gerçekleştirir ve Başkanın bulunmadığı zamanlarda onun görevlerini vekaleten yapar.

Mali İşler Koordinatörü, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda Derneğin hesaplarını tutar, bunlara ilişkin defter ve belgeleri düzenler ve muhafaza eder. Derneğin varlık ve yükümlülüklerine ilişkin diğer kayıtları tutar. Derneğin varlıklarını korur ve her türlü tahsilat ve ödemeleri yapar.

Eğitim ve Yayın Koordinatörü, Derneğin yürüteceği araştırma ve inceleme çalışmalarını, düzenleyeceği konferans, seminer, panel, kurs, hizmet içi eğitim vb. eğitim faaliyetlerini ve çıkaracağı süreli ve süresiz yayınları yönetir.

Sosyal Etkinlikler Koordinatörü, yönetim kurulunun alacağı kararlara göre kutlama törenleri, geceler, toplantılar, yurt içi ve yurt dışı gezi gibi faaliyetler ile sosyal, kültürel ve sportif işleri ve Derneğin sosyal tesislerini yönetir.

İletişim Koordinatörü, Dernek ile üyeler arasında iletişimi sağlar; bilgi ve iletişim teknolojilerini kullanarak üyeler, medya ve kamuoyu ile ilişkileri yürütür.

Dış İlişkiler Koordinatörü, yönetim kurulunun alacağı kararlar doğrultusunda Derneğin kamu kurum ve kuruluşları ile diğer demokratik kitle örgütleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası kuruluşlarla ilişkilerini yönetir.

Genel sekreter ve koordinatör üyelerden birinin mazeretli olarak görevinde bulunmadığı zamanlarda başkan, diğer yönetim kurulu üyelerinden birini mazeretli üyenin işini vekâleten yapmakla görevlendirebilir.

Çalışma Grupları

Madde: 19 - Derneğin çalışma konularında yönetim kuruluna yardımcı olmak ve başkana veya görevlendireceği yönetim kurulu üyesine bağlı çalışmak üzere, en az üç asıl üyeden oluşan geçici ve/veya sürekli çalışma grupları kurulabilir. Bu çalışma gruplarının oluşturulması ve işleyişine ilişkin usul ve esaslar yönetim kurulunca hazırlanacak yönetmelikte düzenlenir.

Belgeler

Madde: 20- Yazışmalara ilişkin belgeler, başkan veya genel sekreter tarafından imza edilir.

Aidat ve bağışların tahsili Dernek makbuzu, Alındı Belgesi veya derneğin banka hesabının bulunduğu banka/bankalar aracılığıyla yapılır.

Dernek tarafından kişi, kurum veya kuruluşlara yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri “Aynı Yardım Teslim Belgesi” ile, kişi, kurum veya kuruluşlar tarafından Derneğe yapılacak bedelsiz mal ve hizmet teslimleri ise “Aynı Bağış Alındı Belgesi” ile yapılır.

Tahsilat belgeleri dışında kalan hesap işleri ile ilgili bütün belgeleri, başkan veya mali işler koordinatörü imzalamaya yetkilidir.

Hesap işleri ve tahsilat belgeleri dışında kalan konular hakkında, Başkan veya vekili ile görevli koordinatör ye veya vekilinin imzasını taşımayan belge Derneği bağlamaz.

Araştırma, eğitim, yayın ve sosyal etkinliklerle ilgili belgeler, başkan veya vekili ile ilgili koordinatör ye veya vekili tarafından imza edilir.

Bir yönetim kurulu yesi, aynı belgeye başkan, genel sekreter, mali işler koordinatörü veya vekillerinden ikisi yerine imza koyamaz.

Yönetmelikler

Madde: 21- Yönetim kurulunca hazırlanacak yönetmelikler ve bunlarda yapılacak her türlü değişiklikler, gerekçeleri ile birlikte yürürlüğe girme veya değişiklik tarihini izleyen üç gün içersinde, iletişim koordinatrnce Dernek internet sitesinde ilan edilmek ve/veya üyelerin elektronik posta adreslerine gönderilmek suretiyle üyelere duyurulur.

Denetim Kurulu ve Görevleri

Madde: 22- Denetim kurulu, genel kurulca asıl üyeler arasından seçilen üç üyeden oluşur, ayrıca üç kişi de yedek ye seçilir. Görev süresi üç yıldır.

Denetim kurulu, yönetim kurulunun hesap ve işlemlerini ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda denetler ve durumu bir raporla genel kurula bildirir. Denetim raporunun şekli ve içeriği ilgili mevzuatına göre düzenlenir.

Onur Kurulu ve Görevleri

Madde 23- (18.06.2021 tarihli 8. Olağan Genel Kurulu Kararının 8.12 maddesi gereğince Mülga)

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Mali Hükümler

Çalışma Dönemi ve Bütçe

Madde: 24- Derneğin yıllık çalışma dönemi, 01 Ocak'ta başlar, 31 Aralık'ta biter. Derneğin bütçesi, çalışma dönemine uygun olarak hazırlanır ve uygulanır.

Derneğin Gelirleri:

Madde: 25- Derneğin gelirleri şunlardır:

- a) Üyeliğe girişte alınacak giriş aidatı,
- b) Aylık üyelik aidatı,
- c) Bağışlar ve yardımlar,
- d) Eğitim, kurs, konferans, seminer ve yayın faaliyetlerinden elde edilecek gelirler,
- e) Diğer gelirler.

Giriş, aylık ve yıllık aidat tutarlarının alt ve üst sınırları olağan toplantılarda genel kurulca kararlaştırılır. Yönetim kurulu belirlenen bu sınırlar dahilinde aidatları ayrıca belirleyebilir ve değişiklik yapabilir.

Dernek gelirleri Alındı Belgesi ile tahsil edilir. Dernek gelirlerinin bankalar aracılığı ile tahsil edilmesi halinde bankalar tarafından düzenlenen dekont veya hesap özeti gibi belgeler alındı belgesi yerine geçer. Bunlar için ayrıca Alındı Belgesi düzenlenmez.

Genel Kurul tarafından yönetim kuruluna, birikmiş aidat borçlarının taksitle ödenmesi, Dernek üyeliğinden çıkarılanlar ve istifa edenler ile vefat edenlerin ödenmeyen aidat borçlarının silinmesi konusunda yetki verilebilir.

Giderler ve Harcama Yetkisi

Madde: 26- Tüm giderler yönetim kurulu kararı ile yapılır. Ancak, başkan veya vekili aylık üyelik aidatının ikiyüz katına kadar olan giderlere karar verebilir. Bu tutarda ödemeler için mali işler koordinatörüne avans verilebilir. Yönetim kurulu kararı ile bu tutarlar iki katına kadar artırılabilir. Şu kadar ki, bu giderlerin kabulü ilk yönetim kurulu toplantısında karara bağlanır.

Her ödemenin belgeye dayanması zorunludur. Giderlere ait ödemeler banka hesabından yapılır. Yapılan giderlerin fatura, fiş, serbest meslek makbuzu veya gider pusulası ile yapılması esastır. Ancak

bu ve benzeri belge düzenleme yükümlülüğü bulunmayanlardan yapılan mal ve hizmet alımları ile iadelerde gider makbuzu veya banka dekontu ile ödeme yapılabilir.

Derneğin paraları ulusal bankalarda Dernek adına açılacak hesaplarda tutulur. Bu hesaplardan para almak başkan veya vekili ile mali işler koordinatörü veya vekilinin münferit imzaları ile mümkündür.

Başkan ve mali işler koordinatörü Derneğin paralarını uygun yatırım araçlarında değerlendirir.

Derneğin vadeli ve vadesiz mevduat hesabında bulundurulacak para miktarı ile mali işler koordinatörüne verilecek avans tutarı her yıl başında alınacak yönetim kurulu kararı ile tespit edilir.

Defter ve Kayıtlar

Madde: 27- Dernek, gerekli gördüğü ve kanun gereğince tutulması zorunlu olan defterleri tutar. Tahsilatlar Alındı Belgesi veya bankalar kanalıyla yapılır. Gelir ve gider kayıtlarının tutulmasında dernek hesabının tutulduğu banka/bankaların kayıtları esas alınır.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

İç Denetim

Madde: 28- Derneğin iç denetimi Denetim Kurulu tarafından yerine getirilir. Denetim kurulu; derneğin, tüzüğünde gösterilen amaç ve amacın gerçekleştirilmesi için sürdürüleceği belirtilen çalışma konuları doğrultusunda faaliyet gösterip göstermediğini, defter, hesap ve kayıtların mevzuata ve dernek tüzüğüne uygun olarak tutulup tutulmadığını, dernek tüzüğünde tespit edilen esas ve usullere göre ve bir yılı geçmeyen aralıklarla denetler ve denetim sonuçlarını bir rapor halinde yönetim kuruluna ve toplandığında genel kurula sunar.

Denetim kurulu üyelerinin istemi üzerine, her türlü bilgi, belge ve kayıtların, dernek yetkilileri tarafından gösterilmesi veya verilmesi, yönetim yerleri, müesseseler ve eklentilerine girme isteğinin yerine getirilmesi zorunludur.

Tüzük Değişikliği

Madde: 29- Tüzüğün değiştirilmesi veya Tüzüğe yeni madde eklenebilmesi için yapılacak olağan veya olağanüstü genel kurul toplantı çağrısı, 12 nci maddede yazılı usul ve esaslara göre yapılır.

Dernek tüzüğünde değişiklik genel kurul kararıyla yapılabilir. Tüzük değişikliğinde genel kurul, genel kurula katılma hakkı bulunan üyelerin üçte ikisinin katılımıyla toplanır; çoğunluğun sağlanamaması sebebiyle toplantının ertelenmesi durumunda ikinci toplantıda çoğunluk aranmaz.

Ancak, ikinci toplantıya katılan üye sayısı, yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının dört katından az olamaz.

Tüzük değişikliği kararları, toplantıya katılan üyelerin üçte iki çoğunluğuyla alınır. Tüzük değişikliği oylamaları açık oylama usulü ile yapılır.

Derneğin Feshi ve Tasfiyesi

Madde: 30- Dernek Genel Kurulu her zaman derneğin feshine karar verebilir. Genel kurulun derneğin feshine karar verebilmesi için, tüzüğe göre derneğe kayıtlı bulunan üyelerin en az üçte ikisinin toplantıda hazır bulunması şarttır. İlk toplantıda bu çoğunluğun sağlanmaması halinde üyeler ikinci toplantıya çağırılır. İkinci toplantıya katılan üye sayısı yönetim ve denetim kurulları üye tam sayısının dört katından az olamaz.

Feshe ilişkin kararın toplantıda hazır bulunan üyelerin üçte iki çoğunluğu ile verilmesi zorunludur. Derneğin feshi yönetim kurulu tarafından mahallin en büyük mülki amirliğine yazıyla bildirilir ve fesih kararı ile birlikte derneğin mal varlığının genel kurulun alacağı karar doğrultusunda tasfiyesi yapılır.

Uygulanacak Hükümler

Madde: 31- Bu Tüzükte hüküm bulunmayan hallerde sırasıyla Dernekler Kanunu ve Türk Medeni Kanunu hükümleri ile bu Kanunlara atfen çıkartılmış olan Dernekler Yönetmeliği ve ilgili diğer mevzuatın dernekler hakkındaki hükümleri uygulanır.

Derneğin Kurucuları

Madde: 32- Tümü T. C. Uruklu olup Ankara'da oturan Dernek kurucularının ad ve soyadları, görevleri ile yerleşim yerleri soyadları sırasına göre aşağıdadır:

Adı ve Soyadı Görevi Yerleşim Yerleri

Gülnihal ACAR Uzman Denetçi ANKARA

Erdoğan ADIGÜZEL Em. Uzman Denetçi ANKARA

S. Emre AKDAĞ Başdenetçi ANKARA

Canan AKMAN Uzman Denetçi ANKARA

Zekiye CANTÜRK Denetçi ANKARA

Arife COŞKUN Uzman Denetçi ANKARA

Mehmet ÇALIŞKAN Denetçi ANKARA
Tansel ÇEYREKLİ Uzman Denetçi ANKARA
Hülya DEMİRKAYA Uzman Denetçi ANKARA
H. İbrahim DÜZENLİ Uzman Denetçi ANKARA
Halil ERDEM Uzman Denetçi ANKARA
Kemal GÜVENÇ Uzman Denetçi ANKARA
Necdet GÜVENÇ Em. Sayıştay Üyesi ANKARA
Murat İNCE Denetçi ANKARA
Erdin İVGİN Uzman Denetçi ANKARA
Adem KAMALI Uzman Denetçi ANKARA
Levent KARABEYLİ Uzman Denetçi ANKARA
İlker KARAL Başdenetçi ANKARA
Şule KIRBAŞ Denetçi ANKARA
Kenan KOÇAK Uzman Denetçi ANKARA
Burak KÖROĞLU Denetçi ANKARA
Kurtuluş KUTAY Başdenetçi ANKARA
Mustafa MEŞE Uzman Denetçi ANKARA
Kadir ÖZER Uzman Denetçi ANKARA
Baran ÖZEREN Uzman Denetçi ANKARA
Ali ÖZTÜRK Uzman Denetçi ANKARA
Bahattin SENEMOĞLU Uzman Denetçi ANKARA
Osman SEVGİ Uzman Denetçi ANKARA
E. Gülsüm SU Uzman Denetçi ANKARA
Murat TOKER Uzman Denetçi ANKARA

Cafer TOKMAKLI Uzman Denetçi ANKARA

Seyfullah TURHAN Uzman Denetçi ANKARA

Cafer VAROL Uzman Denetçi ANKARA

Mehmet YASAK Uzman Denetçi ANKARA

M. Kubilay YILDIRIM Uzman Denetçi ANKARA

Sacit YÖRÜKER Uzman Denetçi ANKARA

Geçici Madde 1- Kurucu üyeler, ilk olağan genel kurul toplantısına kadar genel kurula ait görev ve yetkileri kullanır.

Geçici Madde 2- İlk olağan genel kurul toplantısına kadar geçecek süre içinde yönetim kurulu, biri hukuk işleri koordinatörü ile diğeri üyelik işlemleri geliştirme koordinatörü olmak üzere toplam onüç kişiden oluşur.

Hukuk işleri koordinatörü Derneğin kuruluş aşamasındaki hukuki işlemlerini; üyelik işlemleri geliştirme koordinatörü ise, üye kayıt işlemlerini yürütür.

Geçici Madde 3- İlk olağan genel kurula kadar, geçici çalışma grupları oluşturulması ilgili koordinatör üyenin teklifi göz önüne alınarak başkanın; sürekli çalışma grupları oluşturulması ile geçici ve sürekli çalışma gruplarına gerektiğinde Dernek üyesi olmayanlar arasından görevlendirme yapılması, ilgili koordinatör üyenin teklifi göz önünde bulundurularak yönetim kurulunun kararı ile olur.

Geçici Madde 4- 18.06.2021 tarihinde yapılan genel kurulda, bu tüzüğün Dernek organları ile ilgili maddelerinde yapılan değişiklikler, genel kurul gündeminin takip eden maddesinde yer alan dernek organlarının seçimi ile sonuçlandırılır.

Geçici Madde 5- 6085 sayılı Kanunun Geçici 4. Maddesi gereğince mülga Başbakanlık Yüksek Denetleme Kurulu üye ve denetçilerinden Sayıştay denetçisi kadrosuna atananlardan Dernekte seçilmiş onur üyesi olarak kaydı bulunanlar doksan gün içinde müracaat etmeleri halinde Yönetim Kurulu Kararı ile dernek asıl üyeliğine kabul edilirler. Bu süre içinde müracaat etmeyenlerin üyeliği yönetim kurulu kararı ile sona erdirilir ve durum kendilerine ayrıca bildirilir.